

Identificación del Cargo	Nombre del Cargo a ocupar: Punto Focal Restablecimiento de Contacto Familiar	Número de personas que supervisa y cargos: 0
	Lugar físico: Sede central de CRU	Nombre de Persona y cargo al que reporta: Dirección Ejecutiva
	Dirección/Área a la que pertenece: Dirección Ejecutiva	
Objetivo General del Cargo	Diseñar e implementar los planes y estrategia en materia de Restablecimiento de Contacto Familiar en la Sociedad Nacional	
Funciones Principales		
<ul style="list-style-type: none"> Llevar adelante las acciones relativas al plan de acción de RCF Coordinación de actividades interinstitucionales y de fortalecimiento del trabajo en red con otras organizaciones Monitoreo y registro de actividades y datos relativos al programa Procesamiento de datos relativos al programa Acompañamiento y derivación de casos Brindar soporte para garantizar que los proyectos y programas de la Sociedad Nacional cuenten con el enfoque mínimo de protección. Participar en proyectos, programas y actividades comunitarias llevadas adelante por la Sociedad Nacional Cuidar por el buen uso del emblema y el cumplimiento de los principios fundamentales de la Cruz Roja. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral establecidos por la Institución. Guardar absoluta reserva sobre los hechos, documentos físicos y/o electrónicos e información en general y sobre aquellos que esten a su alcance o sean de su conocimiento, a excepción de aquellos en los que esté explícitamente habilitado. 		

Requisitos Del Cargo (Educación, Formación y Experiencia)

Educación	Formación	Experiencia excluyente
Título que acredite formación universitaria y/o terciaria con perfil social	Formación acreditada en el área de gestión y/o educación.	Experiencia comprobada en tareas de similar característica

Competencias Generales del Cargo

Eficiencia Discrecionalidad Transparencia Dinamismo Comunicación fluida Excelentes relaciones interpersonales Buena comunicación y presencia Conocimientos avanzados de metodologías de trabajo comunitario	Disposición para el trabajo en equipo. Atención y concentración Iniciativa - pro actividad Integridad Agilidad, organización Puntualidad en la ejecución de procedimientos Conocimientos de normativa de estrategia comunitaria en área salud
--	---

Datos del funcionario:

Nombre:	Días y Horario:
CI:	Fecha de ingreso a Cruz Roja Uruguayaya:
Cel:	Fecha de revisión
Carnet de salud:	Fecha de autorización
Nivel educativo (último año aprobado):	

Comentarios/Sugerencias: (expresé cualquier comentario, sugerencia o información que considere)